

Cancellazione

Allegato 9 – in bollo

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAI R.I.D.
DI UNITÀ RIENTRANTI NELLA CATEGORIA DEI NATANTI**

Al _____
(Ufficio di iscrizione dell'unità)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via
_____ C.F. _____

proprietario dell'imbarcazione da diporto a motore - a vela con m.a. - motoveliero, - lunghezza f.t. m
_____ munita di motore e.b. - f.b. - e.f.b. della potenza di kW _____ iscritta al
n. _____ di codesti R.I.D.,

ch i e d e

la cancellazione dell'unità dal Registro delle Imbarcazioni da Diporto, a norma dell'art.13 della legge 50/1971 e successive
modificazioni, essendo la lunghezza dell'unità pari o inferiore a 10 metri¹.

Si allega: la licenza di navigazione.

Ch i e d e i n o l t r e

il rilascio dell'estratto del R.I.D. (per le sole unità non CE) con gli estremi dell'avvenuta cancellazione²;

Si allega:

- 1) ricevuta di versamento di euro 20,00³;
- 2) 1 marca da bollo da euro 14,62.

Ch i e d e i n f i n e

(solo nel caso di motore e.b. e e.f.b.)

Poiché il codice della nautica ha soppresso i I certificato d'uso del motore, (nel caso di motore e.b. o e.f.b.) la restituzione del
documento di potenza del motore (dichiarazione di potenza, certificato di potenza o dichiarazione di omologazione e dichiarazione di
conformità).

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 10, della L. 31.12.1996 n. 675, che i dati sopraindicati verranno trattati in base alla normativa
vigente esclusivamente per finalità connesse al conseguente procedimento.

_____ li _____

Firma^{4, 5}

Note:

- 1) Le unità di lunghezza fino a 10 metri (sia a vela che a motore) possono essere cancellate dai registri delle imbarcazioni da diporto.
- 2) L'estratto del R.I.D. è facoltativo: è necessario per documentare - in caso di navigazione entro le dodici miglia - che l'unità cancellata dal R.I.D. era abilitata alla navigazione senza alcun limite. Le unità con marchio CE, cancellate dai registri (natanti), possono navigare nei limiti della categoria di appartenenza (per ulteriori notizie si rinvia alla Sezione abilitazione natanti).
- 3) I versamenti vanno effettuati su bollettino Mod. CH 8 ter sul c.c.p. della Tesoreria Provinciale dello Stato nella cui giurisdizione si trova l'Ufficio di Iscrizione. Possono essere effettuati anche in modo cumulativo.
- 4) La domanda, a norma del T.U. sulla documentazione amministrativa, non va autenticata quando la firma sia apposta in presenza del funzionario dell'ufficio ovvero quando alla domanda sottoscritta sia allegata fotocopia (non autenticata) di un documento di riconoscimento dell'interessato, in corso di validità. La domanda e la copia del documento possono essere inviate anche via fax o posta elettronica.
- 5) Il procedimento amministrativo deve essere portato a termine entro 20 giorni dalla data della presentazione della documentazione prescritta.